

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel:

- a. individuele personen en groeperingen te steunen bij het handhaven of hervinden van die normen en waarden die alle gebieden van leven en samenleven optimaal bevorderen. Daarbij gaat de stichting uit van de samenvatting die de heer L. Ron Hubbard aan deze normen en waarden heeft gegeven en die hij onder woorden heeft gebracht in het boekje: "De weg naar een Gelukkig Leven";
- b. voorts het verrichten van al hetgeen in de meest uitgebreide zin direct of indirect met het vorenstaande verband houdt of ter bereiking van het doel van de stichting bevorderlijk kan zijn; waaronder mede begrepen het samenwerken met; het deelnemen in, of op enigerlei andere wijze betrokken zijn bij andere instellingen en/of organisatie met een gelijk of aanverwant doel.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting houdt zich primair bezig met de promotie, distributie en verspreiding van het boekje: "De Weg naar een Gelukkig Leven".

Naast het boekje zijn er ook spotjes en een film gemaakt van de 21 leefregels. Waar mogelijk worden deze ook bekend gemaakt.

De manier van verspreiding is voornamelijk het distribueren van de boekjes via uitdeelacties of in brievenbussen, door vrijwilligers.

Daarnaast komen geïnteresseerden via [www.dewegnaargeluk.nl](http://www.dewegnaargeluk.nl) en [www.dewegnaareengelukkigleven.nl](http://www.dewegnaareengelukkigleven.nl) bij de stichting of worden er boekjes verspreid.

Ook worden er vanuit Nederland informatie kits en docentenhandleidingen besteld via [www.dewegnaareengelukkigleven.nl/](http://www.dewegnaareengelukkigleven.nl/).

De Stichting geeft waar mogelijk ook lezingen over de leefregels.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting werft fondsen binnen haar directe omgeving (mensen die de stichting steunen). De stichting verkrijgt alleen donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting werft, beheert en doet uitgaven om de doelen te bereiken zoals in haar statuten vastgelegd. Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid.

Het bestuur overlegt voor grotere uitgaven (meer dan €500).

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.dewegnaargeluk.nl/stichting-bestuur/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting betaald geen beloningen uit, ook de bestuursleden doen hun werk onbezoldigd.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2022 is het project (gestart was in 2021) om 20,000 De Weg naar een Gelukkig Leven boekjes te verspreiden in Hilversum, afgerond.

Gedurende het jaar zijn er ca. 10 uitdeelacties in Hilversum geweest, zoals bijvoorbeeld hier te zien:

<https://www.hilversumsdagblad.nl/regio/actie-de-weg-naar-geluk-rond-wegaplein>

In de gemeente Ronde Venen zijn er 12,000 boekjes uitgedeelt

Daarnaast zijn er meerdere vrijwilligers die in hun wijk of gebied naar keuze boekjes uitdelen, onder andere in verschillende delen van Amsterdam, Hoorn, Oostzaan, Sneek, Den Helder, Laren en Muiden.

In totaal zijn er 65,236 boekjes uitgedeeld in 2022.

Om de inhoud van het boekje ook in praktijk te brengen heeft de Stichting meegedaan aan de Nationale Opschoondag op 19 maart 2022 en World Cleaning day op 22 september 2022

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.dewegnaargeluk.nl/activiteiten/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 4.789	€ 2.779	Langlopende schulden	€	€
	€ 4.789	€ 2.779	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 4.789</b>	<b>€ 2.779</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Stichting heeft nog een voorraad van ca. 16.000 boekjes van de Weg naar een Gelukkig leven, 10 lespakketten en ca. 50 posters.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 15.050	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 15.050	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 15.050	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 12.829	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 19	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 189	€
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 13.037	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 2.013	€ 0

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

De voornaamste lasten bestond uit het drukken van 60,000 De Weg naar een Gelukkig Leven boekjes voor € 12,601. Deze boekjes worden vervolgens gratis weggegeven. Het doel van de stichting is het bekendmaken van de inhoud van de Stichting.

*Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.*

<https://www.dewegnaargeluk.nl/stichting-bestuur/>

Open